

Stellenausschreibungen

Die Bildungsvereinigung Arbeit und Leben (DGB/VHS) e.V. Bremen besetzt für ihren Geschäftsbereich Beratung & Empowerment **zum 1.1.2023** - befristet längstens bis zum 31.12.2026 - für die Beratungsstellen „**ADA-Antidiskriminierung in der Arbeitswelt**“ und „**MoBA – Beratungsstelle für mobile Beschäftigte und Opfer von Arbeitsausbeutung im Land Bremen**“ folgende Positionen:

1. Für die Beratungsstelle ADA - Antidiskriminierung in der Arbeitswelt:
 - **Antidiskriminierungsberater*in (m*w*d*)** (TZ 35 Std., TV-L bis EG 12)
Dienstort: Bremerhaven
 - **Antidiskriminierungsberater*in (m*w*d*)** (TZ 19,6 Std, TV-L bis EG 12)
 - **Projektassistenz (m*w*d*)**, (TZ 19,6 Std, TV-L, EG 8)
2. Für MoBA – Beratungsstelle für mobile Beschäftigte und Opfer von Arbeitsausbeutung im Land Bremen:
 - **Berater*in (m*w*d*) für den Bereich EU-Freizügigkeit und Arbeitsausbeutung mit entsprechenden muttersprachlichen Kompetenzen (Polnisch / rumänisch / bulgarisch/ russisch) sowie weiteren Sprachen des (ost-/südost-) europäischen Raumes**
(VZ 39,2 Std, TV-L bis EG 12)

Die Aufgabenbereiche im Einzelnen:

ADA - Beratung und Empowerment / IBS:

- Horizontale Antidiskriminierungsberatung nach den Beratungsstandards des Antidiskriminierungsverbandes Deutschland in Bremen und Bremerhaven
- Konzeption und Organisation von Empowerment-Angeboten für Arbeitnehmer*innen
- Weiterentwicklung der Verweisberatung in Bremen und Bremerhaven
- Beratung von Betrieben und Multiplikator*innen zu den Themen IBS, Diversität und Antidiskriminierung; Entwicklung und Durchführung von Fortbildungen
- Aktive Mitwirkung in Teamsitzungen, Teamtagen, Supervision und kollegialer Beratung

MoBA – Beratungsstelle für mobile Beschäftigte und Opfer von Arbeitsausbeutung im Land Bremen:

- Beratung von Arbeitnehmer*innen im Schwerpunkt aus osteuropäischen EU-Mitgliedstaaten im Rahmen der Arbeitnehmer*innenfreizügigkeit sowie Opfer von Arbeitsausbeutung; Unterstützung bei der Einhaltung arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Begleitung der Ratsuchenden bei Behördengängen.
- Mitarbeit bei der Konzeption zielgruppenorientierter Veranstaltungen und Seminare
- Erstellung fachlicher Konzepte, Stellungnahmen und Handreichungen
- Ausbau des regionalen und überregionalen Kooperationsnetzwerkes und aktive Zusammenarbeit mit dem DGB und dessen Mitgliedsgewerkschaften, mit Behörden (Land und Bund) sowie mit anderen Beratungsstellen im Arbeitsbereich
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen sowie in nationalen und transnationalen Netzwerken, auch mit Konsulaten und Botschaften der Herkunftsländer.

Teamassistenz ADA

- Projektassistenz anfallender Projektaufgaben
- Eingabe, Verwaltung und Kontrolle der Beratungsdaten in die entsprechenden Datenbanken sowie deren Ablage
- Auswertung der Daten für interne und externe Präsentationen (Gremien, Netzwerke Veranstaltungen)
- Filtern und Zusammenstellung von Datensätzen aus den Datenbanken.
- Unterstützung bei Organisation von Veranstaltungen, Terminkoordination Kooperationspartner*innen
- Teilnahme an entsprechenden Sitzungen und Fortbildungen
- Koordinierungsaufgaben für zwei Standorte (HB/ BHV)

Anforderungsprofile

- Ausbildung bzw. Hochschulabschluss in einem den Aufgaben entsprechenden Fachgebiet
- Formelle oder informelle Erfahrungen in der Beratungs- und Netzwerkarbeit
- Wünschenswert sind Grundlagenkenntnisse in der Anwendung des Arbeitsrechtes und des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) im Beratungsbereich
- Zudem sind (Zusatz-) Qualifikationen im Tätigkeitsbereich gewünscht: Systemische Beratung, Beratung nach ADVD, Arbeitsrecht etc.
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Affinität zur kooperativen Teamarbeit
- Wertschätzender und konstruktiver Kommunikationsstil
- Diskriminierungssensibilität und Diversitykompetenz
- Bereitschaft zum wechselseitigen Einsatz in Bremen und Bremerhaven
- Routine in MS Office 365 und digitalem Büromanagement
- Fortbildungs- und Supervisionsbereitschaft

Die Aufgabengebiete und -profile können sich aufgrund von strukturellen Veränderungen des Bereiches noch verändern.

Allgemeine Hinweise

Die o.g. Stellen sind aufgrund der Projektförderung durch die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa der Freien Hansestadt Bremen aus Mitteln des europäischen Sozialfonds längstens befristet **bis zum 31.12.2026**. Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der Projektmittel durch den Fördermittelgeber (Zuwendungsbescheid).

Bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen ist im Beschäftigungsverhältnis ein Entgelt bis zur jeweils angegebenen Entgeltgruppe des TV/L vorgesehen. Einsatzorte sind aufgrund der Landeszuständigkeit der Beratungsstellen Bremen **und** Bremerhaven.

Arbeit und Leben Bremen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Personen, die mit ihren Erfahrungen und Perspektiven zur Diversität unseres Teams beitragen.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Werdegang und Zeugnissen ohne Foto ausschließlich per E-Mail **in einem PDF-Dokument** (max. 5 MB) bis zum **12.12. 2022** an info@aulbremen.de. Infos: www.ada-bremen.de; www.moba-beratung.de

Bildungsvereinigung Arbeit und Leben (DGB/VHS) e.V. Bremen

z.Hd. Jens Tanneberg, Bahnhofsplatz 22-28 · 28195 Bremen · Tel.: 0421-96089-0

Über uns

Die Bildungsvereinigung Arbeit und Leben (DGB/VHS) e.V. Bremen ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Einrichtung der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung und wird vom DGB sowie der Senatorin für Kinder und Bildung der Freien Hansestadt Bremen gefördert. Unsere Bildungsangebote fördern die Mitgestaltung von gesellschaftlichen Prozessen im Sinne einer zukunftsfähigen Entwicklung und dienen der betrieblichen Interessenvertretung aller Arbeitnehmer*innen. Zudem beraten wir kompetent in den Bereichen Antidiskriminierung, Ausbeutung in der Arbeitswelt sowie der betrieblichen Transformation.

www.aulbremen.de, www.facebook.com/aulbremen